

راهنمای عضویت و استفاده

از

سامانه اینترنت بانک ویژه اشخاص

حقوقی / حقیقی مشترک

**Business Internet Banking**

**(BIB)**

## تعریف:

عملیات بانکی مرتبط با مشتریان حقوقی/حقیقی مشترک از جمله سازمان ها و شرکت ها، تفاوت هایی با عملیات بانکی اشخاص حقیقی دارد و این امر سبب شد تا بانک صادرات ایران سامانه ای را ایجاد نماید تا امکان انجام عملیات مالی توسط اشخاص حقوقی و مشترک بر بستر اینترنت برقرار گردد. این سامانه با نام "اینترنت بانک ویژه اشخاص حقوقی و حقیقی مشترک (BIB)" قابل بهره برداری می باشد. یکی از ویژگی های این سامانه مبتنی بر چند امضاء بودن آن است.

## مراحل عضویت:

۱) ارائه تقاضای کتبی توسط اشخاص حقوقی و مشترک جهت استفاده از سامانه طی فرم شماره یک (فرم تقاضای استفاده از سامانه اینترنت بانک ویژه حسابهای مشترک/حقوقی - معرفی اعضاء حذف شده - معرفی مدیر تراکنش - تعیین شرایط برداشت الکترونیکی) به شعبه مورد نظر

۲) هر کدام از اعضای معرفی شده در فرم مذکور (فرم شماره یک) می بایست مراحل ۳ تا ۷ را انجام دهند.

۳) مراجعه به صفحه اصلی سامانه BIB به نشانی <https://bib.bsi.ir> و یا ورود به سامانه مذکور از طریق پیوند اینترنت بانک سپهر موجود در سایت اصلی بانک (<http://www.bsi.ir>)

۴) انتخاب گزینه عضویت

۵) مطالعه مقررات و شرایط عمومی و اختصاصی عضویت و تأیید آن

۶) انتخاب مشتری حقوقی یا مشترک به تناسب نوع حساب جهت ورود به صفحه ثبت درخواست عضویت

۷) درج مشخصات حساب حقوقی/مشترک در قسمت بالائی فرم و همچنین مشخصات فردی عضو معرفی شده در قسمت بعدی فرم

۸) مراجعه به شعبه مورد نظر به همراه کد پیگیری و مدارک هویتی معتبر پس از زمان اعلام شده توسط سامانه و اخذ دستگاه رمزیاب

توجه: حداکثر پس از یک روز کاری ، دستگاه رمزیاب تحویل شده فعال می گردد و کاربران می توانند با مراجعه به وب سایت سامانه BIB و ورود کد کاربری تعریف شده در هنگام ثبت نام و اخذ رمز عبور از دستگاه رمزیاب وارد صفحه کاربری خود شوند.

### سرویس های ارائه شده در سامانه BIB عبارتند از:

#### ۱ - حساب

- خلاصه حساب
- مانده حساب
- صورتحساب سی گردش آخر
- صورتحساب دوره ای

توضیح: امکان دریافت صورتحساب از سال ۱۳۹۵

#### ۲ - انتقال وجه

- به حساب خود
  - به حساب سایرین در بانک صادرات
  - دسته ای درون بانکی
- نکته: حداکثر تعداد در هر دسته ۲۰۰ تراکنش می باشد.
- توضیح: تراکنش ها را می توان به دو طریق (۱) لیست تعبیه شده در سامانه (۲) بارگذاری فایل ، ایجاد نمود.

- کارت به کارت
  - ساتنا
  - پایا
  - دریافت شماره شبا با وارد نمودن شماره حساب
  - تأیید رسید انتقال وجه
- نکته: دریافت مجدد رسید انتقال وجه های انجام شده بر اساس:

- ✓ شماره پیگیری
- ✓ شماره کارت مبدأ و مقصد
- ✓ شماره حساب مبدأ یا مقصد (حساب بدهکار یا بستانکار)
- ✓ محدوده زمانی با توجه به شماره حساب یا شماره کارت مبدأ
- تراکنش های در انتظار

#### ۳ - چک

- استعلام وضعیت چک
- استعلام وضعیت دسته چک
- مشاهده چکهای واگذار شده
- استعلام شناسه صیاد

#### ۴- قبوض

- پرداخت قبض
- مدیریت شناسه قبوض
- رسید قبضهای پرداخت شده
- سازمانهای طرف قرارداد

#### ۵- تسهیلات

- مشاهده وضعیت و پرداخت اقساط تسهیلات قسطی خود
- مشاهده وضعیت و پرداخت اقساط تسهیلات مشارکت مدنی مرحلهای خود
- مشاهده وضعیت تسهیلات غیرقسطی خود
- استعلام و پرداخت اقساط درون بانکی سایرین
- پرداخت اقساط تسهیلات بین بانکی
- تأیید رسید پرداخت تسهیلات
- ✓ دریافت مجدد رسید پرداخت تسهیلات بر اساس کد پیگیری
- ✓ دریافت مجدد رسید پرداخت تسهیلات بر اساس بازه زمانی
- ✓ دریافت مجدد رسید پرداخت تسهیلات بر اساس شماره تسهیلات (درون بانکی)
- ✓ دریافت مجدد رسید پرداخت تسهیلات بر اساس شماره تسهیلات (بین بانکی)
- مدیریت تسهیلات و تعهدات
- ✓ مشاهده صورتحساب تسهیلات
- ✓ گزارش تعهدات غیرمستقیم (گزارش تسهیلاتی که کاربر ضمانت آنها را بر عهده گرفته است)
- ✓ گزارش اخطاریه های تسهیلات خود و اخطاریه های تعهدات غیر مستقیم
- ✓ گزارش ضمانتنامه هایی که به درخواست مشتری صادر گردیده است
- ✓ گزارش ضمانتنامه های صادر شده در بانک صادرات که کاربر ذینفع آن می باشد.

#### ۶- تنظیمات

- غیرفعالسازی شناسه کاربر
- جستجوی شعبه

- نمایش اطلاعات آدرس و تلفن

- مدیریت حسابها

توضیح: امکان حذف و اضافه نمودن حسابهای نمایش داده شده در سامانه اینترنت بانک

- تأیید شماره تلفن همراه

## ۵- مدیریت

- تنظیمات پیش فرض (این سرویس فقط در اختیار مدیر تراکنش می باشد)

✓ امکان تعیین حداکثر روز مجاز جهت دریافت امضا

✓ مشخص نمودن نیاز یا عدم نیاز به تأیید نهایی مدیر پس از امضای تراکنش توسط

### امضاکنندگان

- غیرفعالسازی کاربران (این سرویس فقط در اختیار مدیر تراکنش می باشد)

توضیح: مدیر تراکنش می تواند نسبت به غیرفعالسازی سایر کاربران اقدام نماید

- گزارش تراکنشها

توضیح: لیست کلیه تراکنشهای ثبت شده، تراکنشهای انجام شده و تراکنشهای لغو شده در

این قسمت قابل مشاهده می باشد.

- تراکنشها

در این قسمت مدیر تراکنش و یا امضاداران حسابهای مشترک می توانند نسبت به مشاهده

جزئیات تراکنشها، تعیین امضاکنندگان و یا حذف تراکنش اقدام نمایند.

سازمان بانکداری اینترنتی سامانه بانک صادرات ایران  
وزارت اقتصاد و امور مالیاتی

فهرست: خانه، حسابها، انتقال، چک، قبوض، تسهیلات، تنظیمات، مدیریت

زمان باقیمانده جهت فعالیت در سیستم: ۰۵:۴۷

امروز: ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ ۰۷:۴۷ (تهران)

تراکنشها  
با این سرویس می‌توانید لیست تراکنش‌ها را مشاهده و عملیات لازم را روی آنها انجام دهید.

شماره پیگیری اینترنت بانک	تاریخ ثبت تراکنش	حساب مبدأ	حساب مقصد	مبلغ	شرح / شناسه پرداخت	نوع تراکنش	حذف
۱۷۰۷۴-۰۱۶۰۱۵	۱۳۹۵/۰۷/۰۹	۰۳۳۰۱۳۳۰۰۰۰۵۵	۰۵۴	۵,۰۰۰		تعیین امضا کنندگان	حذف
۱۷۰۶۱-۰۱۶۰۴۱	۱۳۹۵/۰۶/۲۸	۰۳۳۰۱۳۳۰۰۰۰۵۵	۰۱۰	۵,۰۰۰		سایرین	حذف
۱۷۰۵۵-۰۱۵۷۴۸	۱۳۹۵/۰۶/۱۷	۰۳۳۵۰۰۰۰۰۰۰۵۵	۰۵۴	۱,۰۰۰		تعیین امضا کنندگان	حذف
۱۷۰۴۵-۰۱۳۱۱	۱۳۹۵/۰۶/۰۷	۰۳۳۰۰۰۰۰۰۰۰۵۵	۰۳۳	۱		سایرین	حذف
۱۷۰۴۴-۰۱۶۴۸۹	۱۳۹۵/۰۵/۳۱	۰۳۳۵۷۶۹۵۴۰۵۵	۰۱۰	۳		سایرین	حذف

### مراحل انجام تراکنش انتقال وجه:

- توجه ۱: در خصوص اشخاص حقوقی امکان ثبت تراکنش مالی مختص یکی از کاربران (مدیر تراکنش) می‌باشد. مدیر تراکنش هنگام ارائه درخواست کتبی عضویت در سامانه به بانک معرفی شده است.
- توجه ۲: خاطر نشان می‌گردد کلیه امضاداران حساب‌های مشترک، به همه سرویس‌ها دسترسی دارند.
- توجه ۳: فرآیند انجام سایر تراکنش‌های مالی نیز به همین صورت خواهد بود.
- توجه ۴: در سرویس انتقال وجه در سامانه **BIB** وقتی مراحل انتقال وجه را تا انتها طی می‌کنید، در واقع تراکنش انتقال واقعاً انجام نمی‌شود و صرفاً مشخصات تراکنش ثبت می‌گردد. پس از انتخاب منوی انتقال وجه (شکل شماره ۱)، نوع انتقال وجه مورد نظر را انتخاب نمایید.

سامانه بانکداری اینترنتی سامانه بانک صادرات ایران  
وزارت اقتصاد و امور مالیاتی

فهرست: خانه، حسابها، انتقال، چک، قبوض، تسهیلات، تنظیمات، مدیریت

کارت به کارت  
به حساب خود در بانک صادرات  
بین حسابهای خود پول جا به جاتید

به حساب سایرین در بانک صادرات  
انتقال وجه بین بانکی از طریق سامانه ستا  
انتقال وجه بین بانکی از طریق سامانه ستا  
تایید رسید انتقال وجه  
صحت رسید انتقال وجه خود را بررسی کنید

تراکنش‌های در انتظار

IR دریافت شماره شبیا  
دریافت شبیا برای حساب

**شکل شماره ۱**

در صفحه انتقال وجه، حساب مبدأ، حساب مقصد و جزئیات مربوطه را مشخص نمایید. (شکل شماره ۲)

شکل شماره ۲

پس از تکمیل و کلیک بر روی دکمه "ارسال" اقدام به ثبت امضاء الکترونیک خود با استفاده از دستگاه

رمزیاب نمایید. (شکل شماره ۳)

شکل شماره ۳



پس از ثبت امضاء الکترونیک، کدپیگیری تراکنش مربوطه توسط سامانه نمایش داده می شود. (شکل

شماره ۴)



شکل شماره ۴

حال بایستی تعیین نماید که کدامیک از نمایندگان مشتری حقوقی یا شریک حساب مشترک باید روی تراکنش امضا ثبت کنند تا عمل انتقال وجه انجام شود. بدین منظور می توان از لینک "مدیریت تراکنش ها" در صفحه نتیجه انتقال وجه (شکل شماره ۴) و یا از منوی "مدیریت"، زیر منوی "تراکنش-

ها" استفاده نمود. (شکل شماره ۶)



شکل شماره ۶



در صفحه "مدیریت تراکنش‌ها" لیست تمام تراکنش‌های انجام نشده، قابل رویت است. جهت تعیین امضاکنندگان پس از کلیک بر روی لینک مربوطه (شکل شماره ۷)، وارد صفحه دیگری شده که در آن مشخصات هر تراکنش و لیست همه کاربرانی که امکان امضای این تراکنش را دارند نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر یک از کاربران موجود حق امضای تراکنش را برای آن شخص فراهم سازید. جهت سهولت و دقت بیشتر در انتخاب امضاکنندگان تراکنش، بخشی به نام "مشاهده شرایط برداشت" ذیل فرم مشخص شده است. با ورود به این قسمت کلیه شرایط برداشت از حساب که در شعبه مشخص شده و با مبلغ تراکنش متناسب است، نشان داده می‌شود. (شکل شماره ۸)

تراکنش‌ها

با این سرویس می‌توانید لیست تراکنش‌ها را مشاهده و عملیات لازم را روی آنها انجام دهید.

شماره پیگیری اینترنت بانک	تاریخ ثبت تراکنش	حساب مبدا	حساب مقصد	مبلغ	شرح / شناسه پرداخت	نوع تراکنش	عملیات
۱۷۷۲۵۰۰۵۷۱۳	۱۳۹۵/۱۲/۱۰	۶۹۰۵۴۰۰۵	۱۷۰۰۴۱۰۰۵	۱,۰۰۰,۰۰۰	سایرین	تعیین امضاکنندگان	حذف
۱۷۱۰۰۰۰۳۴۲۷۹	۱۳۹۵/۰۸/۰۵	۶۹۰۵۴۰۰۵	۳۶۸۹۲۰۰۲	۱	به خود	تعیین امضاکنندگان	حذف
۱۷۱۰۰۰۰۷۷۲۸	۱۳۹۵/۰۸/۰۵	۶۹۰۵۴۰۰۵	۰۰۰۰۰۰۰۰	۵	پرداخت گروهی به سایرین	تعیین امضاکنندگان	حذف
۱۷۰۷۴۰۰۱۲۰۱۵	۱۳۹۵/۰۷/۰۹	۶۹۰۵۴۰۰۵	۳۶۸۹۲۰۰۲	۵۰۰۰	به خود	تعیین امضاکنندگان	حذف
۱۷۰۶۱۰۰۱۶۰۴۱	۱۳۹۵/۰۶/۲۸	۶۹۰۵۴۰۰۵	۱۷۰۰۴۱۰۰۵	۵۰۰۰	سایرین	تعیین امضاکنندگان	حذف
۱۷۰۵۰۰۰۲۵۷۴۸	۱۳۹۵/۰۶/۱۷	۶۹۰۵۴۰۰۵	۳۶۸۹۲۰۰۲	۱,۰۰۰	به خود	تعیین امضاکنندگان	حذف

بازگشت

**شکل شماره ۷**

تعیین امضاکنندگان

با این سرویس می‌توانید امضاکنندگان تراکنش‌هایی که در وضعیت قابل ویرایش هستند را تعیین نمایید.

مشخصات تراکنش:

تاریخ	۱۳۹۵/۱۲/۱۰	حساب مبدا	۷۶۹۰۵۴۰۰۵
مبلغ	۱,۰۰۰,۰۰۰	حساب مقصد	۵۷۰۰۴۱۰۰۵
ایجاد کننده			

لیست همه کاربرانی که امکان امضای این تراکنش را دارند

نام	نام خانوادگی	دارای حق امضا:
۱	امیرحسین	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	مریم	<input checked="" type="checkbox"/>

مشاهده شرایط برداشت

بازگشت    ارسال

**شکل شماره ۸**

اقلام اطلاعاتی هر شرط که برای برداشت نشان داده می شود شامل سقف مبلغ هر شرط، امضاداران اجباری و حداقل تعداد امضاهای اختیاری می باشد. با انتخاب هر شرط صفحه تعیین امضاکنندگان تراکنش به طور خودکار تکمیل می گردد. (شکل شماره ۹) پس از تعیین امضاکنندگان، می بایست نسبت به درج امضای دیجیتال اقدام نماید.



شکل شماره ۹

توجه: درخصوص کاربران حقوقی سامانه BIB، استفاده از گزینه "ثبت امضاداران تعیین شده به عنوان امضاداران پیش فرض"، موجب می گردد در تراکنش های بعدی امضاداران تعیین شده بصورت خودکار انتخاب شوند لذا نیازی به تعیین مجدد امضاداران نخواهد بود.

توجه: در خصوص کاربران مشترک، با یکبار تعیین امضاکنندگان، اشخاص مورد نظر به عنوان امضاکنندگان پیش فرض تعیین شده و در تراکنش های بعدی بصورت خودکار مورد استفاده قرار می گیرند و دیگر نیازی به تعیین مجدد امضاداران نخواهد بود.

توجه: بدیهی است جهت تغییر امضاکنندگان پیش فرض می بایست مرحله تعیین امضاکنندگان را یکبار

انجام داد. (شکل شماره ۶، ۷، ۸ و ۹)

عمل انتقال وجه زمانی انجام می شود که دارندگان حق امضا، تراکنش مزبور را تأیید نموده و شرایط برداشت از حساب محقق گردد. بنابراین هر یک از امضاکنندگان پس از ورود به صفحه کاربری خود لیست تراکنشهای در انتظار خود را مشاهده نموده و تراکنش های ارجاع شده را پس از بررسی با استفاده از رمز تولید شده دستگاه رمزیاب تأیید می نمایند.

هر امضادار در منوی "انتقال وجه" پس از انتخاب زیر منوی "تراکنش های درانتظار" وارد صفحه ای می شود که لیست تراکنش های در انتظار امضای خود را مشاهده می نماید. این لیست شامل اطلاعات تراکنش هایی می باشد که به کاربر ارجاع شده و بایستی توسط ایشان تأیید گردند. (شکل شماره ۹ و

(۱۰





پیش از تأیید تراکنش و در صورت نیاز می‌توانید با کلیک بر روی "شماره پیگیری" اطلاعاتی در خصوص تراکنش مزبور از قبیل: مشخصات تراکنش، امضا کنندگان تراکنش و سایر دارندگان حق امضاء کسب و سپس با استفاده از دکمه امضا نسبت به تأیید تراکنش اقدام نمایید. (شکل شماره ۱۱)

